

1.000 €

CURSO DE DIRECTORES DE CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES

CURSO HOMOLOGADO

CURSO HOMOLOGADO PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL

La Escuela Superior de Postgrado, es una de las entidades autorizadas para impartir formación homologada por la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Madrid según se recoge en la Resolución Nº 3704/07, Expediente Nº DE-0642/07 de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid, Decreto 226/2003 de 6 de noviembre. BOCMA, 275.

Se ofrece el acceso al Diploma Homologado por la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Madrid para desarrollar funciones de Director o Responsable de Centro de Servicios Sociales; de acuerdo a la Ley 11/2002, referida a la ordenación de la actividad de los Centros y Servicios de Acción Social y de mejora en la calidad de la prestación de Servicios Sociales.

CURSO OBLIGATORIO

La Ley 11/2002, de 18 de diciembre exige la obligatoriedad para todos los Centros de Servicios Sociales de titularidad privada, con o sin ánimo de lucro, que cuenten con un Director responsable, el cual debe estar debidamente inscrito en el Registro de Directores. Este será el responsable de la dirección, gestión y administración del Centro de Servicios Sociales.

DIRIGIDO A

No es necesaria titulación previa, por tanto, pueden cursar todos los profesionales y directores o responsables que trabajen en Centros y Servicios Sociales: Residencias, Menores, Discapacitados, Entidades Sociales, Mujer, Inmigrantes, etc.

TITULACIÓN

Los alumnos que finalicen satisfactoriamente el curso accederán al Diploma Oficial: Que habilita para desarrollar las funciones de acuerdo a la Resolución Nº 3704/07, de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales por la que se dispone la Homologación de la Acción Formativa habilitante para desarrollar las funciones de Director de Centros de Servicios Sociales de Iniciativa Privada de la Comunidad de Madrid, cuya denominación es Curso de Directores de Centros de Servicios Sociales”.



**“CURSO DE DIRECTORES DE CENTROS DE
SERVICIOS SOCIALES”**

REGISTRO OFICIAL PÚBLICO DE DIRECTORES

Los alumnos que finalicen satisfactoriamente el curso podrán inscribirse en el Registro Público de Directores o Responsables de Centros, para ello tendrán que presentar los siguientes documentos: fotocopia compulsada o autenticidad del DNI y el Diploma expedido por la Escuela Superior de Postgrado, declaración jurada de no estar incurso en la Ley 11/2002 y cumplimentar la ficha de inscripción.

VALIDEZ DE LA FORMACIÓN

En otras Comunidades Autónomas están reconociendo esta formación, muchos de nuestros alumnos proceden de Valencia, Andalucía, Castilla La Mancha y Castilla León, Extremadura, Islas Canarias, País Vasco, Asturias, Aragón, Galicia, Islas Baleares y Cataluña. Este curso también es válido para aquellas Comunidades Autónomas que aún no han incorporado una legislación específica sobre la obligatoriedad de formación de los Directores de Centros de Servicios Sociales.

CARACTERÍSTICAS

- **Duración:** Cuatro meses desde el inicio de curso.
- **Modalidad:** Presencial*
- **Metodología:** El Curso "Directores de Centros de Servicios Sociales" consta de 30 créditos (1 crédito equivale a 10 horas lectivas) que se desarrolla a través de 7 Módulos Teóricos y 2 Módulos Prácticos, durante **4 meses**.
- **Tutorías:** Asistencia permanente de tutores durante todo el curso, los alumnos reciben cada semana tutorías de cada uno de los temas del curso.
- **Documentación:** El material se entregará al alumno al principio del curso. Se completa la documentación con manuales y documentación complementaria y actualizada.
- **Evaluación:** Al terminar cada módulo el alumno deberá realizar un examen y una práctica específica sobre la materia en cuestión.
- **Examen Final:** Al finalizar el curso el alumno deberá hacer un examen final de los conocimientos adquiridos.
- **Trabajo de Prácticas:** El alumno deberá entregar una memoria de prácticas o trabajo sustitutorio.
- **Trabajo Final:** El Proyecto Final se desarrolla durante el curso con la supervisión permanente de un tutor.

* Los alumnos que por horarios de trabajo o localización geográfica no puedan asistir a las clases, deberán presentar justificante que acredite su situación personal.

INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA

El importe incluye las clases teóricas y prácticas, manuales de formación, tutorías, expedición del título y gastos de envío: **Importe: 1.000 €**

Cumplimentar el impreso de inscripción, adjunto, acompañado de:

- Fotocopia del DNI., • Una fotografía tamaño carnet, • Curriculum Vitae actualizado.
- Justificante del ingreso o transferencia a nombre de EDAE-Escuela Superior de Postgrado.

CAIXAGALICIA: 2091 0600 55 3040084707
IBERCAJA: 2085 9279 77 0330226074
CAJA MADRID: 2038 1703 81 6800012736
UNICAJA: 2103 1057 96 0030007402

1.000 €

PROGRAMA ACADÉMICO HOMOLOGADO

Homologado por la Consejería de Familia y Asuntos Sociales

Módulo I: Gestión de Recursos Humanos

Planificación y Gestión Integral de Recursos Humanos . Valoración de los puestos de trabajo
Selección y Formación. Gestión de Nóminas y del Personal. Tipos de Contrato. Convenios
Colectivos y su Aplicación. Trámites ante la Seguridad Social

Módulo II: Habilidades Directivas

La Dirección de los Servicios Sociales. Liderazgo Situacional
Control por Resultados. Estándares de Medición. Habilidades Gerenciales
Técnicas de Negociación. Dirección de Reuniones

Módulo III: Gestión Económico-Financiera

Plan General Contable. Contabilidad del Centro
Gestión Administrativa y Tributaria. Control del Presupuesto
Objetivos del Presupuesto. El Ciclo de Presupuestos
Balance y Cuentas de Resultados. Elaboración de Documentación Oficial

Módulo IV: Dirección Técnica de los Centros de Servicios Sociales

Legislación. Tipología de Destinatarios de los Servicios Sociales. Objetivos de la Atención en
Servicios Sociales. Organizaciones de Consumidores
Derechos de los Usuarios. Organización Técnica del Centro, Diseño y Mobiliario

Módulo V: Asistencia Social y Dependencia

Planificación y Coordinación Sociosanitaria. Servicios Integrales de Atención Sociosanitaria
Evaluación de las Necesidades Biopsicosociales. Derechos de las Personas Dependientes
Integración y Convivencia Social. Atención Domiciliaria, Atención Diurna Programas de Respiró.
Teleasistencia Ayudas Instrumentales y Manutención. Atención Residencial como Sustitutivo del
Cuidado en el Hogar. Apoyo a las Familias y Cuidadores Informales

Módulo VI: Calidad en la Prestación de los Servicios

Fundamentos y Principios de la Calidad. Normas, Guías y Modelos para la Gestión de la Calidad
Implementación de un Sistema de Calidad. Control y Evaluación de la Calidad en Servicios
Asistenciales. Gestión de la Calidad. Control de las Características del Servicio
Los Sistemas de Información de la Calidad

Módulo VII: Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales

Gestión Preventiva del Centro. Salud y Seguridad Laboral
Ergonomía y Psicosociología. Medicina del Trabajo
Seguridad y Programas de Prevención. Prevención Contra Incendios
Legislación de Prevención de Riesgos Laborales

Módulo VIII: Trabajos y Prácticas

Módulo IX: Trabajo Fin de Curso

INSCRIPCIONES

C/Alcalá, 183 - 1º. 28009, Madrid.
Tel: 914 020 061 – Fax: 914 014 077
Email: cristina@f3e.com; fundacion@f3e.com

FICHA DE INSCRIPCIÓN

Por favor, rellene con letra clara y mayúscula sus datos personales

CURSO			
MODALIDAD (marque con una x)	<input type="checkbox"/> Semipresencial	<input type="checkbox"/> Distancia	
NOMBRE Y APELLIDOS			
N.I.F.			
DIRECCIÓN			
POBLACIÓN		C.P.	
E-MAIL			
TELÉFONO		MÓVIL	
ACTIVIDAD PROFESIONAL			
Todos los datos consignados en este documento son de carácter confidencial y autorizo a la Fundación de Geriátrica y Gerontología, EDAE y Escuela Superior de Postgrado al uso informatizado de los mismos y a ceder a terceros con la finalidad de ser incluido en la Bolsa de Trabajo, Bolsa de Estudios y Oferta de Servicios diversos. En virtud de lo dispuesto en la Ley 15/1999 de 13 de Diciembre, tiene derecho a ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndonos una carta por escrito a C/Alcalá, 183,1º 28009 Madrid, solicitando la baja en este servicio. Ayúdenos a conservar nuestros datos actualizados y comuniquenos cualquier modificación que se produzca en sus datos personales.			
	Fecha y Firma		

Para inscribirse debe presentar:

- ✓ Currículum Vitae.
- ✓ Dos fotocopias del DNI por las dos caras, legible y en vigor.
- ✓ Una fotografía tipo carné con nombre y apellidos al dorso.
- ✓ Copia del resguardo del pago de la matrícula en cualquiera de las entidades mencionadas a continuación en el que aparezca el nombre del alumno y el curso.
- ✓ Ingresos y Transferencias a EDAE- Escuela de Postgrado:

CAIXAGALICIA: 2091 0600 55 3040084707

IBERCAJA: 2085 9279 77 0330226074

CAJA MADRID: 2038 1703 81 6800012736

UNICAJA: 2103 1057 96 0030007402

www.epostgrado.es